

Lista tip e dokumenteve dhe afatet përkatëse të ruajtjes

Nr.	Emërtimi	Afati i ruajtjes
1	Dokumente për krijimin, organizimin dhe funksionimin e IKP-së - Vendime - Skema organizative - Rregullore	Ruhen përgjithmonë
2	Dokumente të Mbledhjes se Komisionereve - Urdhera, Vendimet, Relacione.	Ruhen përgjithmonë
3	Korrespondenca me institucione	Ruhen përgjithmonë
4	Korrespondencë e thjeshtë për marrëdhëniet me publikun - Kërkesa - Ankesa	Ruhen 5-10 vjet
5	Dokumente për strukturën organizative, kategorizimin dhe fondin e pagave Vendime, udhëzime, organika, pasqyra, borderotë e pagave, libri i pagave	Ruhen përgjithmonë
6	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit - Evidenca përmbledhese, ligje, vendime, projektbuxheti, detajimi i buxhetit, situacione dhe evidenca peroidike.	Ruhen përgjithmonë
7	Dokumente të thesarit	Ruhen përgjithmonë
8	Dokumente për probleme të kontabilitetit - Vendime - Udhëzime - Bilance vjetore	Ruhen përgjithmonë
9	Dokumente mbi sigurimet shoqërore Ligje, vendime, udhëzime, raporte, evidenca, relacione përmbledhëse	Ruhen përgjithmonë
10	Dokumente për treguesit e pagave, rritja reale e pagës mesatare mujore, pagat sipas grupprofesioneve, ligje, vendime	Ruhen përgjithmonë
11	Dokumente emërimi, masa disiplinore, etj. Ruhen përgjithmonë	Ruhen përgjithmonë
12	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore dhe materialeve të përdorimit të përditshëm	Ruhen përgjithmonë
13	Dokumente për kontrollin financiar Aktkontrolle për probleme të rëndësishme ose për probleme të zakonshme	Ruhen përgjithmonë
14	Dosje personale të personelit	Ruhen përgjithmonë
15	Dokumenta ligjore, procesverbale, vendime per ankime/ mosankime ,relacione,fashikuj etj.	Ruhen përgjithmonë