

“Lista tip”, me afatet e ruajtjes së dokumenteve

Nr.	Artikulli përshkruar (emërtesa)	Afati i ruajtjes	Vërejtje
1	2	3	4
	<b>I. Komisionerët Publikë</b>		
<b>A</b>	Dokumente për krijimin, organizimin dhe funksionimin e IKP-së: - Vendime, - Skema organizative, - Rregullore.	<b>RHK</b>	
<b>A</b>	Korrespondenca me institucione të ndryshme (në funksion të procesit të rivlerësimit)	<b>RHK</b>	
<b>A</b>	Dokumente të Mbledhjes së Komisionerëve Urdhra, vendime, relacione, procesverbale të mbledhjeve	<b>RHK</b>	
<b>A</b>	Dokumente të mbledhjeve të Grupit të Menaxhimit Strategjik (GMS)	<b>RHK</b>	
<b>A</b>	Dokumente të Komitetit <i>Ad-hoc</i>	<b>RHK</b>	
<b>A</b>	Raporti vjetor mbi veprimtarinë e Institucionit	<b>RHK</b>	
	<b>II. Drejtoria e Menaxhimit të Çështjeve dhe Marrëdhënieve me Median dhe Publikun</b>	<b>RHK</b>	
<b>A</b>	Fashikulli i subjektit të rivlerësimit (I gjithë dokumentacioni që përmban fashikulli)	<b>RHK</b>	
<b>A</b>	Regjistrat e evidentimit të çështjeve (për subjektet e rivlerësimit)	<b>RHK</b>	
<b>B</b>	Korrespondencë e thjeshtë, memo, raporte pune, evidenca, relacione	<b>10 vjet</b>	
	<b>II. Drejtoria Ekonomike dhe e Shërbimeve Mbështetëse</b>		
<b>A</b>	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit - Evidenca përmbledhëse, buxheti i miratuar, raporte	<b>RHK</b>	
<b>B</b>	- Pasqyra dhe raporte monitorimi - Korrespondencë e thjeshtë	<b>10 vjet</b>	

1	2	3	4
A	<b>Dokumente për probleme të kontabilitetit</b> - Vendime, - Udhëzime, - Balance vjetore.	<b>RHK</b>	
A	<b>Dokumente për kontrollin financiar</b> -Aktkontrolle për veprimtari financiare	<b>RHK</b>	
A	Dokumente për strukturën organizative, veprimtarinë e institucionit, kategorizimin e pagave, vendime, udhëzime, organika, pasqyra, borderotë e pagave dhe libri i pagave	<b>RHK</b>	
A	<b>Dokumente mbi sigurimet shoqërore</b> Ligje, vendime, udhëzime, raporte, evidenca, relacione përmblendhëse	<b>RHK</b>	
	<b>Dokumente për Thesarin</b>		
A	Urdhra shpenzimesh, evidence përmblendhëse, rakordime etj.	<b>RHK</b>	
A	<b>Praktika prokurimesh publike</b>	<b>RHK</b>	
	<b>Dokumente për personelin</b>		
A	Dosjet personale të punës	<b>140 vjet nga lindja</b>	
A	Dokumente emërimi, lirimi, kontrata pune, masa disiplinore	<b>RHK</b>	
A	Raporte të Autoritetit Përgjegjës për Deklarimin e Pasurisë dhe Konfliktit të Interesit, për punonjësit që janë subjekt deklarimi sipas ligjit. Njoftime; vërtetime për deklarimin e pasurisë; lista emërore e subjekteve që kanë detyrim për deklarim; autorizime dhe dokumente të tjera që lidhen me to.	<b>RHK</b>	
B	Vërtetime të ndryshme (pagash; që nuk ka masë disiplinore në ngarkim të punonjësve; vërtetime për kohën e punësimit në institucion, etj.)	<b>10 vjet</b>	
	<b>Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore dhe materialeve të përdorimit të përditshëm</b>		
A	Urdhra, vendime, raporte, relacione	<b>RHK</b>	
B	Lista analitike, kartela, evidenca dhe korrespondencë e thjeshtë	<b>10 vjet</b>	