



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

## **KOMISIONERËT PUBLIKË**

### **RREGULLORE**

#### **PËR**

**MBROJTJEN, PËRPUNIMIN, RUAJTJEN DHE SIGURINË**

**E TË DHËNAVE PERSONALE NË**

**INSTITUCIONIN E KOMISIONERËVE PUBLIKË (IKP)**

Miratuar me vendimin nr. 14, datë 10.10.2018, Tiranë

## **PËRMBAJTJA**

### **KREU I**

#### **DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Objekti

Baza ligjore

Fusha e zbatimit

Dokumentet e klasifikuara

Përkufizime

### **KREU II**

#### **PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE**

Parimet e përpunimit të të dhënave personale

Qëllimi i përpunimit

### **KREU III**

#### **SIGURIA E TË DHËNAVE PERSONALE**

Masat për sigurinë e të dhënave personale

Masat e sigurisë fizike për ruajtjen e ambienteve

Masat e sigurisë së sistemeve elektronike

Përdorimi i programeve

Përpunimi me sistemin e videosurvejimit

Monitorimi i aksesit

### **KREU IV**

#### **PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE TË SUBJEKTEVE TË RIVLERËSIMIT KALIMTAR**

Kufizime

Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave

Procedura e verifikimit të hetimit

Korrigjimi ose fshirja e të dhënave

Pjesëmarrja në seancë gjyqësore

Vendim ankimi/mosankimi

## **KREU V**

### **PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE TË PERSONELIT, DENONCUESVE DHE VIZITORËVE**

Mbrojtja e të dhënave personale në IKP

Kërkesa për informacion

Korrigjimi ose fshirja e të dhënave

Afati i ruajtjes së të dhënave

## **KREU VI**

### **DETYRIMI PËR BASHKËPUNIM**

Bashkëpunimi me Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Personi i Kontaktit për Mbrojtjen e të Dhënave (PKMDH)

## **KREU VII**

### **SANKSIONE ADMINISTRATIVE**

Masat administrative

## **KREU VIII**

### **DISPOZITA TË FUNDIT**

Rishikimi

Hyrja në fuqi

## **KREU I**

### **DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

#### **Neni 1**

##### **Objekti**

Objekti i rregullores është përcaktimi i procedurave dhe masave për mbrojtjen, ruajtjen, përpunimin dhe administrimin e të dhënave personale në Institucionin e Komisionerëve Publikë (IKP).

#### **Neni 2**

##### **Baza ligjore**

1. Për mbrojtjen e të dhënave personale në IKP zbatohet legjislacioni në fuqi, si më poshtë:

- a. Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- b. Ligji nr. 84/2016, “Për rivlerësimin kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”;
- c. Ligji nr. 44/2015, “Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- ç. Ligji nr. 49/2012, “Për gjykatat administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative, i ndryshuar;
- d. Ligji nr. 9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore të nxjerra nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- e. Ligji nr. 9288, datë 7.10.2004, “Për ratifikimin e Konventës ‘Për mbrojtjen e individëve në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale’”;
- f. Ligji nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
- g. Ligji nr. 8457, datë 11.2.1999, “Për informacionin e klasifikuar ‘Sekret shtetëror’”, i ndryshuar;
- h. Ligji nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

2. Në rastet kur të dhënat personale klasifikohen “Sekret shtetëror”, zbatohet legjislacioni për informacionin e klasifikuar “Sekret shtetëror”.

#### **Neni 3**

##### **Fusha e zbatimit**

Kjo rregullore zbatohet për përpunimin dhe administrimin e të dhënave personale, në formë shkresore dhe/ose elektronike, që përfshin:

- a. të dhënat personale të subjekteve të rivlerësimit, personave të lidhur dhe personave të tjerë të lidhur;
- b. të dhënat personale të personave në rastet e denoncimeve për subjektet e rivlerësimit kalimtar;
- c. të dhënat personale të personelit të IKP-së;
- d. të dhënat personale të vizitorëve.

#### Neni 4

##### Dokumentet e klasifikuara

Për marrjen, ruajtjen, administrimin, përpunimin, arkivimin, shumëfishimin, qarkullimin, klasifikimin, deklasifikimin, asgjësimin e dokumenteve të klasifikuara “Sekret shtetëror”, të cilat përmbajnë të dhëna personale, zbatohet legjislacioni në fuqi për informacionin e klasifikuar.

#### Neni 5

##### Përkufizime

Për qëllim të kësaj rregulloreje, termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:

- a. **“Kontrollues”** është Institucioni i Komisionerëve Publikë, i cili përcakton qëllimet dhe mënyrat e përpunimit të të dhënave personale, në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore të fushës, dhe përgjigjet për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në këtë ligj.
- b. **“Përpunues”** janë të tretë ose të tjerë sipas vendimit të Komisionerëve, të cilët kontrahohen për veprimtari dhe shërbime të ndryshme, përveç personelit të IKP-së, të cilët përpunojnë të dhëna për llogari të IKP-së, sipas kushteve dhe detyrimeve të vendosura prej saj.
- c. **“Subjekt i të dhënave”** është çdo person fizik të cilit i përpunohen të dhënat personale gjatë veprimtarisë së IKP-së për përmbushjen e qëllimit të ligjit nr. 84/2016, “Për rivlerësimin kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”.
- d. **“E dhënë personale”** është çdo informacion në lidhje me një person fizik, të identifikuar ose të identifikueshëm. Elementet me të cilat realizohet identifikimi i një personi, drejtpërdrejt apo tërthorazi, janë numrat e identitetit ose faktorë të tjerë të veçantë fizikë, psikologjikë, ekonomikë, socialë, kulturorë etj.
- e. **“E dhënë sensitive”** është çdo informacion i subjektit të të dhënave personale, që ka të bëjë me origjinën e tij racore ose etnike, mendimet politike, anëtarësimin në sindikata, besimin fetar apo filozofik, dënimin penal, si edhe të dhëna për shëndetin dhe jetën seksuale etj.
- f. **“Përpunim i të dhënave personale”** është çdo veprim ose grup veprimesh, të cilat janë kryer mbi të dhënat personale, me mjete automatike ose jo, të tilla si: mbledhja, regjistrimi, organizimi, ruajtja, përshtatja ose ndryshimi, rikthimi, konsultimi, shfrytëzimi, transmetimi, shpërndarja ose ndryshe, duke vënë në dispozicion, shtrirja ose kombinimi, fotografimi, pasqyrimi, hedhja, plotësimi, seleksionimi, bllokimi, asgjësimi ose shkatërrimi, edhe në qoftë se nuk janë të regjistruara në një bankë të dhënash.

- g. **“Përhapja e të dhënave”** nënkupton komunikimin e informacionit për të dhënat personale gjatë procesit të ankimit ose mosankimit dhe gjatë publikimeve në faqen zyrtare të institucionit.
- h. **“Anonimizim”** është procesi i fshirjes së të dhënave personale në tekstin e ankimit të Komisionerëve Publikë të publikuar në *web*.
- i. **“Konfidencialiteti”** është mbrojtja e informacionit nga aksesimi i paautorizuar.
- j. **“Sistem arkivimi”** është çdo grup i strukturuar i të dhënave personale, të cilat janë të aksesueshme, sipas të paktën një kriteri specifik.
- k. Termat e tjerë të përdorur në zbatim të kësaj rregulloreje do të kenë të njëjtin kuptim si në ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar.

## **KREU II**

### **PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE**

#### **Neni 6**

##### **Parimet e përpunimit të të dhënave personale**

Personeli i IKP-së, që merret me përpunimin e të dhënave personale, detyrohet të zbatojë kërkesat e legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale, konkretisht:

- a. Përpunimi i të dhënave personale duhet të bëhet duke respektuar të drejtat e liritë themelore të njeriut, të drejtën e ruajtjes së jetës private, legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale. Përrjashtimisht, për subjektet e rivlerësimit këto të drejta e liri janë të kufizuara sipas nenit A të aneksit të Kushtetutës.
- b. Kryerjen e përpunimit në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.
- c. Grumbullimin dhe përpunimin e të dhënave personale për qëllime të përcaktuara qartë dhe të ligjshme.
- d. Përpunimi i të dhënave personale duhet të kryhet vetëm në funksion të përmbushjes së qëllimit të ligjit dhe të mos e tejkalojë atë.
- e. Të dhënat personale duhet të jenë të sakta dhe, kur është e nevojshme, të bëhet përditësimi dhe kryerja e çdo veprimi për të siguruar që të dhënat e pasakta e të parregullta të fshihen apo të ndryshohen.
- f. Të dhënat personale duhet të mbahen në atë formë që të lejojnë identifikimin e tyre për një kohë të caktuar, por jo më shumë se qëllimi për të cilin ato janë grumbulluar ose përpunuar.
- g. Personeli i IKP-së që përpunon të dhëna personale duhet të nënshkruajë deklaratën e konfidencialitetit, sipas aneksit 1, bashkëlidhur kësaj rregulloreje.

## **Neni 7**

### **Qëllimi i përpunimit**

1. Qëllimi i përpunimit të të dhënave personale të subjekteve të rivlerësimit, personave të lidhur dhe personave të tjerë të lidhur me to është përbushja e detyrimeve, që rrjedhin nga ligji nr. 84/2016, në funksion të procesit të rivlerësimit kalimtar të subjekteve të rivlerësimit.
2. Qëllimi i përpunimit i të dhënave personale të subjekteve të rivlerësimit, personave të lidhur dhe personave të tjerë të lidhur me to konsiston në verifikimin, analizimin dhe administrimin e dokumentacionit të sjellë në IKP nga organet si KPK-ja (Komisioni i Pavarur i Kualifikimit) dhe përcjelljen sipas rregullores të veprimtarisë së institucionit edhe organeve të tjera si KPA-ja (Kolegji i Posaçëm i Apelimit).
3. Qëllimi i përpunimit të të dhënave personale të personave në rastet e denoncimeve për subjektet e rivlerësimit kalimtar është identifikimi i denoncuesit.
4. Qëllimi i përpunimit të të dhënave personale të personelit të IKP-së është për efekt të krijimit të marrëdhënies së punës e përbushjes së detyrimeve për administrimin e dosjes personale të punonjësit.
5. Qëllimi i përpunimit të të dhënave personale të vizitorëve është identifikimi i tyre në funksion të ruajtjes dhe mbrojtjes së personelit, dokumentacionit dhe pronës në administrim të institucionit dhe bëhet sipas standardeve dhe parimeve të parashikuara në udhëzimin nr. 12, datë 21.12.2011, “Për kontrollin e identitetit në hyrje të ndërtesave”, të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

## **KREU III**

### **SIGURIA E TË DHËNAVE PERSONALE**

## **Neni 8**

### **Masat për sigurinë e të dhënave personale**

1. IKP-ja merr masa organizative dhe teknike të përshtatshme për të mbrojtur të dhënat personale nga shkatërrime të paligjshme, aksidentale, humbje aksidentale ose jo, fatkeqësi natyrore, për të mbrojtur aksesin ose përhapjen nga persona të paautorizuar, veçanërisht kur përpunimi i të dhënave bëhet në rrjete apo sisteme elektronike, si edhe nga çdo formë tjetër e paligjshme përpunimi.
2. Masat e përdorura përfshijnë, por nuk kufizohen, në:
  - a. Përcaktimin e detyrave funksionale të strukturave të IKP-së për përdorimin e të dhënave personale, përcaktimin e niveleve të sigurisë sipas niveleve të aksesit në informacionet e klasifikuara “Sekret shtetëror”, mbështetur në Urdhrin e Komisionerëve Publikë, si më poshtë:
    - “Tepër sekret”;

- “Sekret”.
- b. Përpunimin e të dhënave personale dhe transmetimin e tyre vetëm në përputhje me udhëzimet nga strukturat e IKP-së në cilësinë e kontrolluesit.
  - c. Udhëzimin e punonjësve për detyrimet që kanë në përputhje me ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale dhe këtë rregullore.
  - d. Ndalimin e hyrjes në ambientet dhe sistemet elektronike, si edhe përdorimin e tyre nga persona të paautorizuar.
  - e. Aksesin në të dhënat personale dhe sistemet elektronike që përpunojnë këto të dhëna duke verifikuar identitetin e përdoruesit, nëpërmjet procesit të autentifikimit.
  - f. Realizimin e komunikimeve elektronike nëpërmjet postës elektronike zyrtare të institucionit sipas parashikimeve të udhëzimit nr. 40, datë 13.6.2014, “Mbi përdorimin e shërbimit të internetit dhe postës elektronike zyrtare në institucionet publike në kuadër të mbrojtjes së të dhënave personale”, të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale”.
  - g. Mospërdorimin e të dhënave personale për qëllime të tjera, që nuk janë në përputhje me qëllimin e grumbullimit dhe nuk e tejkalojnë atë.
  - h. Ruajtjen e të dhënave personale për aq kohë sa është e nevojshme për qëllimin për të cilin është grumbulluar.
  - i. Informimin menjëherë të eprorit në rast se një dokument me të dhëna personale humbet apo dëmtohet. Në këto raste merren masat e nevojshme për përcaktimin e rrethanave dhe eliminimin e pasojave të mëtejshme.
  - j. Mbajtjen e evidencave mbi çdo veprim me të dhënat personale, që kryhet në format shkresor dhe/ose elektronik sipas rregullores të IKP-së.
  - k. Respektimin e akteve të tjera ligjore dhe nënligjore, që përcaktojnë se si duhet të përdoren të dhënat personale.

## **Neni 9**

### **Masat e sigurisë fizike për ruajtjen e ambienteve**

1. Ambientet në të cilat do të përpunohen të dhënat personale, duhet të mbrohen nga masa organizative, fizike dhe teknike, që të parandalojnë aksesin e personave të paautorizuar.
2. Mbikëqyrja e zbatimit të rregullave për mbrojtjen e të dhënave personale nga prishja aksidentale ose e paautorizuar, si dhe kundër ndryshimit dhe përhapjes së paautorizuar realizohet nga personat përgjegjës për mbikëqyrjen dhe mbrojtjen e tyre.
3. Në të gjitha ambientet e IKP-së, për shkak se përpunohen të dhëna personale, zbatohen këto masa sigurie:
  - a. Ndalohet hyrja e personave të paautorizuar.
  - b. Personat që hyjnë në këto ambiente, duhet të jenë të pajisur me autorizim, të shoqërohen nga punonjës sigurie, të jenë të pajisur me kartën e vizitorit.



- c. Ambientet e hyrje-daljes survejohen me kamera gjatë 24 orëve.
  - ç. Vendosja e pajisjeve dhe sistemeve të sigurimit elektronik (sisteme alarmi, telekamera etj.), sensorë të tymit, lagështirës dhe temperaturës.
  - d. Në ambientet e vendndodhjes së serverëve lejohet vetëm akses i personave të autorizuar nga titullari i institucionit. Personeli i jashtëm i mirëmbajtjes së sistemeve elektronike lejohet të hyjë në këto ambiente i shoqëruar nga punonjësi i autorizuar nga titullari.
  - dh. Pajisja me rafte/dollapë të sigurt për mbrojtjen e dosjeve nga dëmtimi i tyre. Këto ambiente pajisen dhe me kasaforta e brava automatike me çelësa dhe dryna të veçantë, nga ata të përdorimit të zakonshëm, dhe mbikëqyren gjatë 24 orëve.
  - e. Raftet/dollapët duhet të jenë rezistues ndaj zjarrit dhe gjithmonë të mbyllur.
  - ë. Mjetet për mbrojtjen nga zjarri duhet të jenë gjithmonë në gjendje pune dhe në vende të dukshme.
4. Për mbrojtjen e ambienteve përdoren dhe masa të tjera shtesë të parashikuara në rregulloren e brendshme dhe në legjislacionin për informacionin e klasifikuar “Sekret shtetëror”, për shkak të misionit dhe veprimtarisë së IKP-së.

## **Neni 10**

### **Masat e sigurisë së sistemeve elektronike**

1. Sistemet elektronike për përpunimin e të dhënave personale përdoren vetëm për kryerjen e detyrave të përcaktuara në këtë rregullore. Këto sisteme përdoren vetëm nga punonjësit e IKP-së.
2. Vënia në punë e sistemeve elektronike të përpunimit të të dhënave bëhet vetëm me autorizim të titullarit dhe çdo mjet sigurohet me masa parandaluese ndaj vënies së paautorizuar në punë.
3. Specialisti i IT-së regjistron dhe dokumenton modifikimet, korrigjimet, fshirjet, transmetimet, përditësimet. Ai monitoron *backup*-et e sistemit dhe i ruan ato në përputhje me legjislacionin përkatës.
4. Për çdo gabim, defekt apo incident në sistemet elektronike të IKP-së njoftohet personeli i autorizuar, i cili kryen evidentimin dhe riparimin përkatës.
5. Dhënia e të drejtave të aksesimit në sisteme bazohet vetëm në nevojat e institucionit dhe nuk i tejkalon ato.
6. Aksesimi i sistemeve përcaktohet në bazë të detyrave të punonjësve, të cilat specifikohen qartë. Kur një përdorues i sistemeve elektronike ndryshon detyrën e tij, ai humbet të drejtat e aksesimit që lidhen me detyrën e mëparshme.
7. Aksesimi i sistemeve elektronike nga persona të tretë, të cilët do të aksesojnë të dhënat personale, për nevoja të punës, kryhet me autorizim dhe nëpërmjet procesit të autentifikimit.
8. *Log*-et e sistemeve elektronike në të cilat ruhen dhe përpunohen të dhënat personale mbahen dhe administrohen sipas legjislacionit.

## **Neni 11**

### **Përdorimi i programeve**

1. Çdo program informatik duhet të jetë i pajisur me licencë për lejimin e instalimit dhe përdorimit të programit në njësitë organizative të tij.
2. Kur një program i destinuar për trajtimin e të dhënave personale nga IKP-ja është krijuar me iniciativën e një punonjësi të institucionit, i cili nuk është i përfshirë në zhvillimin e organizimit dhe të planifikimit të programeve, para se të përfshihet në përdorimin e programit, duhet të miratohet. Pas miratimit kryhet instalimi i tij në sistemet elektronike përkatëse.
3. Pronësia e programeve përcaktohet nga licenca, e cila kufizon përdorimin e produktit.
4. Asnjë program nuk instalohet/çinstalohet në sistemet elektronike pa u miratuar nga titullari i institucionit. Të gjitha programet instalohen/çinstalohen vetëm nga personeli i kualifikuar dhe i autorizuar.

## **Neni 12**

### **Përpunimi me sistemin e videosurvejimit**

1. Përpunimi i të dhënave personale me anë të sistemit të videosurvejimit në IKP bëhet për përmbushjen e detyrave të përcaktuara në ligjin nr. 84/2016, “Për rivlerësimin kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, për ruajtjen dhe mbrojtjen e Komisionerëve, vëzhguesve ndërkombëtarë të emëruar nga Operacioni Ndërkombëtar i Monitorimit, personelit këshillimor e administrativ, informacionit të klasifikuar “Sekret shtetëror” dhe pronës në administrim të institucionit.
2. Regjistrimet e të dhënave personale me anë të sistemit të videosurvejimit mund të përdoren vetëm për hetimin e një ngjarjeje që ka sjellë dëmtimin e interesave të mbrojtura me ligj, sipas përcaktimit në pikën 1 të këtij neni.
3. Të dhënat personale që përpunohen me anë të sistemit të videosurvejimit në IKP ruhen për periudhën deri 1 (një) muaj dhe, pas kalimit të kësaj periudhe, ato duhet të fshihen.
4. Të dhënat personale që përpunohen me anë të sistemit të videosurvejimit mbahen të sigurta dhe ndalohet keqpërdorimi apo korruptimi me çfarëdo mënyre. Specialisti i IT-së duhet të marrë të gjitha masat teknike dhe organizative që të minimizohet risku nga keqpërdorimi apo korruptimi i tyre.
5. Subjektet e të dhënave personale informohen qartësisht që sistemi i videoregjistrimit është në veprim në ambientet e brendshme e të jashtme të institucionit, duke vendosur njoftime të shkruara në hapësirën e monitoruar, sipas modelit standard të tabelës informuese të miratuar nga Komisioneri.
6. Ndalohet transmetimi në kohë reale nëpërmjet internetit apo shërbimeve të tjera të ngjashme, i imazheve të regjistruara nëpërmjet sistemit të videosurvejimit, ku njerëzit janë lehtësisht të identifikueshëm.

7. Ndalohet instalimi i sistemit të videosurvejimit në dhoma që përdoren ekskluzivisht për qëllime private, si: ambienti i ngrënies, tualetet etj.
8. Struktura përgjegjëse/Garda e Republikës për ruajtjen e objektit (mjedisit të punës) të IKP-së, me cilësinë e “Përpunuesit”, trajnohet/brifohet periodikisht për kushtet dhe detyrimet e vendosura nga IKP-ja për përpunimin e të dhënave personale me anë të sistemit të videosurvejimit.

### **Neni 13**

#### **Monitorimi i aksesit**

1. Regjistrimet e përditshme administrohen nga IKP-ja, e cila është përgjegjëse për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. IKP-ja përcakton afatin e ruajtjes së regjistrimeve ditore. Me kalimin e këtij afati, këto të dhëna asgjësohen.

### **KREU IV**

#### **PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE TË SUBJEKTEVE TË RIVLERËSIMIT KALIMTAR**

### **Neni 14**

#### **Kufizime**

Në funksion të procesit të rivlerësimit, mbrojtja e të dhënave personale të subjekteve të rivlerësimit është e kufizuar sipas përcaktimeve të nenit A, të aneksit të Kushtetutës.

### **Neni 15**

#### **Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave**

1. Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave personale për subjektet e rivlerësimit kryhet në përputhje me qëllimin e ligjit nr. 84/2016, në funksion të kryerjes së vlerësimit kalimtar të tyre dhe nuk mund të përdoren për qëllime të tjera që nuk lidhen me të.
2. Të dhënat e grumbulluara përfshijnë të dhëna për subjektin e rivlerësimit, personat e lidhur dhe personat e tjerë të lidhur, sipas parashikimeve të ligjit nr. 84/2016.

## **Neni 16**

### **Procedura e verifikimit të hetimit**

1. Të dhënat personale të subjektit të rivlerësimit, që administrohen gjatë procedurës së verifikimit të hetimit të kryer nga IKP-ja, gëzojnë mbrojtje sipas ligjit. Ato nuk mund të aksesohen nga persona të paautorizuar dhe nuk mund të përdoren për qëllime të tjera të ndryshme nga qëllimi për të cilin janë mbledhur.
2. Dokumentacioni i sjellë pas verifikimit nga KPK-ja, i cili përmban të dhëna për persona që nuk janë subjekt i ligjit nr. 84/2016, nuk duhet të bëhet publik dhe as të aksesohet nga persona të paautorizuar gjatë verifikimit të hetimit.
3. Të dhënat e subjekteve të rivlerësimit, gjatë procedurës të administrimit të tyre, nuk mund të aksesohen dhe për to nuk mund të jepet informacion deri në marrjen e vendimit për ankim ose mosankim.
4. Subjekti i rivlerësimit ka të drejtë të njihet me të dhënat personale të administruara për të në IKP, sipas parashikimeve të ligjit nr. 84/2016.

## **Neni 17**

### **Korrigjimi ose fshirja e të dhënave**

1. Institucioni i Komisionerëve Publikë, me iniciativë ose me kërkesë të KPK-së ose KPA-së, mund të korrigjojë ose fshijë, ose të përcjellë të dhënat e pasakta të subjektit të rivlerësimit, tek ose nga këto institucione.

## **Neni 18**

### **Pjesëmarrja në seancë gjyqësore**

1. Komisioneri Publik merr pjesë në seancën gjyqësore ku ushtron ankimin në KPA. Seanca është publike dhe zhvillohet në përputhje me nenin 20 të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative”.

## **Neni 19**

### **Vendim ankimi/mosankimi**

*Ndryshuar me vendim të Mbledhjes së Komisionerëve, nr. 2, datë 15.2.2019*

1. Komisioneri Publik mund të ushtrojë ankim në Kolegjin e Posaçëm të Apelit pranë Gjykatës Kushtetuese, kundër vendimit të Komisionit të Pavarur të Kualifikimit, 15 ditë nga dita e njoftimit të vendimit.

2. Vendimi i Komisionerit Publik për ankim ose mosankim publikohet në faqen zyrtare të institucionit.
3. Ankimi i publikuar në web nuk duhet të përmbajë të dhëna personale dhe ato i nënshtrohen procesit të anonimizimit.
4. Procesit të anonimizimit i nënshtrohen të dhënat personale, që lidhen me:
  - a. gjeneralitetet e personave të lidhur, e personave të tjerë të lidhur me subjektin e rivlerësimit dhe të personave të tretë (emër, mbiemër, initiale);
  - b. cenimin e privatësisë së palëve në gjykim (si për shembull: adresat e vendbanimit brenda dhe jashtë vendit (emërtimi i rrugës, i Njësisë Administrative, numri i banesës; emërtimi i provincës/qytetit të shtetit), targa të makinës, numra të telefonit, si dhe çdo element tjetër, i cili identifikon subjektin e rivlerësimit, personat e lidhur dhe personat e tjerë të lidhur me të);
  - c. numrat e llogarive bankare, numrat e pasurive në ZVRPP, numrat e kontratave të ndryshme noteriale (numrat e repertorit apo të kolonës);
  - ç. numrin dhe datën e çdo shkrese, dokumenti apo çdo të dhënë tjetër të lidhur me subjektin e rivlerësimit dhe të personave të lidhur me të;
  - d. emrat e subjekteve bankare/tregtare apo çdo enti tjetër privat, që lidhen me subjektin e rivlerësimit;
  - dh. të dhënat lidhur me të tretë, nga të cilat mund të zbulohet, edhe indirekt, identiteti i personave të mitur, i personave të lidhur, si dhe personave të tjerë të lidhur me subjektin e rivlerësimit;
  - e. çdo e dhënë tjetër që cenon dinjitetin dhe jetën private të subjektit të rivlerësimit dhe personave të tjerë të lidhur me të, e cila gjykohet e arsyeshme nga Komisionerët Publikë.
5. Në tekstin e ankimit çdo e dhënë personale kodohet me simbolin e yjeve “\*\*\*”.
6. Procesi i anonimizimit kryhet nga Specialisti i Sekretarisë në Drejtorinë e Menaxhimit të Çështjeve dhe Marrëdhënieve me Median dhe Publikun/Njësia e Shërbimit ligjor.

## **KREU V**

### **PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE TË PERSONELIT, DENONCUESVE DHE VIZITORËVE**

#### **Neni 20**

#### **Mbrojtja e të dhënave personale në IKP**

Të dhënat personale të përpunuara për denoncuesit e subjekteve të rivlerësimit, personelin e IKP-së dhe vizitorët gëzojnë mbrojtje sipas ligjit dhe nuk mund të përdoren për qëllime të tjera të ndryshme nga ai i grumbullimit të tyre.

#### **Neni 21**

#### **Kërkesa për informacion**

1. Subjekti i të dhënave ka të drejtë të njihet me aktet e ndodhura në dosjen e tij, si dhe të marrë kopje të tyre.
2. Kërkesa duhet të përmbajë të dhëna të mjaftueshme për të vërtetuar identitetin e kërkuarit dhe qëllimin e njohjes me aktet e kërkuara.
3. Në rastin e refuzimit të dhënies së informacionit, kërkuarit i bëhet me dije arsyeja e mosdhënies së tij.

## **Neni 22**

### **Korrigjimi ose fshirja e të dhënave**

1. IKP, me iniciativë ose me kërkesë të subjektit të të dhënave, mund të vendosë bllokimin, korrigjimin ose fshirjen e të dhënave personale, kur ato janë të pavërteta, të paplota ose janë përpunuar në kundërshtim me dispozitat e ligjit.
2. Në rastet e korrigjimit ose fshirjes së të dhënave personale, informohet subjekti i të dhënave për veprimin e kryer sipas kërkesës së tij.

## **Neni 23**

### **Afati i ruajtjes së të dhënave**

1. Të dhënat personale të personelit të IKP-së ruhen sipas afateve të përcaktuara në legjislacionin për arkivat. Të dhënat e dorëzuara për një aplikim pune duhet të ruhen për një afat deri në 6 (gjashtë) muaj nga data e dorëzimit të tyre në institucion.
2. Të dhënat personale të denoncuesve ruhen deri në përfundimin e procesit të rivlerësimit të subjektit të denoncuar.
3. Të dhënat personale të vizitorëve ruhen për një afat deri në 1 (një muaj).

## **KREU VI DETYRIMI PËR BASHKËPUNIM**

## **Neni 24**

### **Bashkëpunimi me Komisionerin për të Drejtën e Informimit**

#### **dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale**

1. IKP-ja bashkëpunon me Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe i siguron të gjithë informacionin e kërkuar.

2. Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për ushtrimin e të drejtave dhe të detyrave që i janë ngarkuar me ligj, mbikëqyr dhe inspekton përpunimin e të dhënave personale.

## **Neni 25**

### **Personi i Kontaktit për Mbrojtjen e të Dhënave (PKMDH)**

1. Personi i Kontaktit për Mbrojtjen e të Dhënave (PKMDH) është Drejtori i Drejtorisë së Menaxhimit të Çështjeve dhe Marrëdhënieve me Median dhe Publikun, i caktuar me urdhër të Komisionerëve Publikë, sipas parashikimeve të bëra në kapitullin VI, të udhëzimit nr. 21/2012, “Për përcaktimin e rregullave për ruajtjen e sigurisë së të dhënave personale, të përpunuara nga subjektet përpunuese të mëdha”, të ndryshuar, i cili, krahas detyrës së tij funksionale, ushtron edhe këtë përgjegjësi.
2. PKMDH është ura lidhëse e IKP-së dhe Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
3. PKMDH bashkëpunon me Koordinatorin për të Drejtën e Informimit në trajtimin e kërkesave me qëllim balancimin e së drejtës për informim dhe ruajtjes së privatësisë.
4. PKMDH bashkëpunon me strukturat e IKP-së për përmbushjen e të gjitha detyrimeve ligjore në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.
5. PKMDH informon stafin e IKP-së mbi detyrime ligjore që parashikohen rast pas rasti lidhur me zhvillimet në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.

## **KREU VII SANKSIONE ADMINISTRATIVE**

### **Neni 26**

#### **Masat administrative**

Çdo punonjës i IKP-së, i cili shkel detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore për të mbrojtur të dhënat personale, nëse veprimet e tij nuk përbëjnë vepër penale, ndaj tij aplikohen masa administrative dhe disiplinore sipas akteve normative në fuqi.

## **KREU VIII DISPOZITA TË FUNDIT**

## **Neni 27**

### **Anekse**

Kësaj rregulloreje i bashkëngjiten Aneksi 1, “Deklarata e Konfidencialitetit” dhe Aneksi 2, “Politikat e Privatësisë”

## **Neni 28**

### **Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga **Mbledhja e Komisionerëve Publikë** dhe mund të rishikohet sa herë të çmohet e arsyeshme nga Komisionerët.

## **KOMISIONERËT PUBLIKË**

**Florian Ballhysa**

**Darjel Sina**





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

## Aneksi 1

### KOMISIONERËT PUBLIKË

#### DEKLARATË KONFIDENCIALITETI

1. Unë z./znj. \_\_\_\_\_ me anë të kësaj deklarate marr përsipër të mos përdor dhe të mos i transmetoj personave të paautorizuar të dhëna personale apo informacione konfidenciale, përveç nëse autorizohem shprehimisht nga Komisionerët Publikë, Kancelari i institucionit ose kërkohet me ligj. Unë e kuptoj se ky detyrim vlen gjatë afatit të punësimit, si dhe pas përfundimit të tij.
2. Unë e kuptoj se përdorimi dhe zbulimi i të dhënave personale në lidhje me individët trajtohet nga ligji nr. 9887, datë 10.3.2008, “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar. Unë nuk do të përdor ose përhap asnjë të dhënë personale që marr dijeni gjatë punës sime për ndonjë qëllim që është në kundërshtim me qëllimet e kësaj pune.
3. Unë e kuptoj se jam i detyruar të ruaj konfidencialitetin për të dhënat personale dhe t’i mbaj ato të sigurta, duke marrë të gjitha masat organizative dhe teknike të përshtatshme.
4. Marr përgjegjësinë e plotë që, në qoftë se konstatohet që kam vepruar në kundërshtim me udhëzimet në lidhje me konfidencialitetin e të dhënave personale apo në rast të mosruajtjes së tyre, ndaj meje të merren masa të menjëhershme.
5. Unë e kuptoj këtë veprim si një nevojë për të mbajtur standarde të larta profesionale në Institutin e Komisionerëve Publikë.

Firma e të punësuarit

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



## Politikat e privatësisë

Për faqen: [www.ikp.al](http://www.ikp.al)

### Institucioni i Komisionerëve Publikë

#### A. Hyrje

1. Privatësia e vizitorëve të faqes sonë zyrtare: [www.ikp.al](http://www.ikp.al) është shumë e rëndësishme për ne dhe ne jemi të angazhuar për ta mbrojtur atë.

Ky dokument mbi politikën e privatësisë shpjegon mënyrën tonë të veprimit me të dhënat personale të subjekteve si më poshtë vijon:

- a. të personave në rastet e denoncimeve për subjektet e rivlerësimit kalimtar; në rubrikën “DENONCO”;
- b. të vizitorëve/ në rubrikat “TRANSPARENCA” DHE “KONTAKTE”.

2. Të dhënat personale të përdorura në përputhje me kushtet e kësaj politike, kur vizitohet faqja jonë për herë të parë, përdoren si të tilla çdo herë që vizitoni faqen tonë të internetit.

3. IKP-ja i përdor informacionet tuaja vetëm në ushtrim të funksionit në bazë të ligjit nr. 84, datë 30.8.2016, si dhe për të personalizuar komunikimin e rezervuar pas përpunimit e administrimit të kërkesave/ankesave apo denoncimeve tuaja.

4. Stafi i IKP-së i nënshtrohet detyrimit për të ruajtur konfidencialitetin e informacionit, nëpërmjet nënshkrimit të Deklaratës së Konfidencialitetit, qysh në fazën e rekrutimit të tij. IKP-ja ofron udhëzime e trajnime stafit të tij për një kuptim dhe zbatim adekuat të përgjegjësive të tyre në respektimin e sigurisë së informacionit.

#### B. Ligjshmëria

Ky dokument është hartuar në mbështetje dhe në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar, të ligjit nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe

mbrojtjen e sinjalizuesve” dhe të rregullores “Për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale në Institucionin e Komisionerëve Publikë (IKP)” .

### C. Si vepohet me të dhënat tuaja personale?

#### “TË DREJTAT TUAJA”

##### 1. Të dhënat e personave denoncues për subjektet e rivlerësimit kalimtar

Mbështetur në nenin 53, të ligjit nr. 84/2016, “Për rivlerësimin kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, në nenin 20 të rregullores “Për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale në Institucionin e Komisionerëve Publikë”, IKP, nëpërmjet “Formularit të Denoncimit nga Publiku”, në rubrikën “*DENONCO*”, mbledh të dhëna personale për **Denoncuesit**, të tilla si: *Emër/Atësi/Mbiemër/E-mail/Nr. personal i identifikimit /Adresa/ Telefon/Cel./* dhe për **Subjektin e Rivlerësimit Kalimtar**, të tilla si: *Emër/Mbiemër/ Gjykata/Prokuroria ku ka punuar.*

Këto të dhëna mblihen, ruhen dhe nuk mund të përdoren për qëllime të tjera të ndryshme nga ai i grumbullimit të tyre.

- a. Të drejtat dhe interesat e personave që denoncojnë, mbrohen automatikisht në mënyrë të besueshme, të efektshme dhe të përshtatshme, sipas standardeve të parashikuara në ligjin nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.
- b. Vendimi i Komisionerit Publik për ankim ose mosankim publikohet në faqen zyrtare të institucionit. Në tekstin e ankimit çdo e dhënë personale e Subjektit të Rivlerësimit i nënshtrohet procesit të anonimizimit, duke u koduar me simbolin e yjeve “\*\*\*\*”.

##### 2. Të dhënat e vizitorëve në faqen tonë të internetit

IKP-ja, nëpërmjet faqes zyrtare të internetit: [www.ikp.al](http://www.ikp.al); u vjen në ndihmë vizitorëve të saj, të interesuar dhe jo vetëm, duke iu prezantuar kuadrin ligjor që aplikohet në ushtrimin e funksionit të institucionit, duke iu dhënë informacione mbi njoftimet për Ankime apo Mosankime, informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion, një denoncim, si dhe informacion mbi adresën postare dhe elektronike për depozitim të kërkesave për informim dhe denoncime.

Për **Vizitorët** e [www.ikp.al](http://www.ikp.al), në rubrikën “*KONTAKTE*” kërkohen këto të dhëna personale: *Emër /Adresë e-maili/dhe në rubrikën “TRANSPARENCA” kërkohen këto të dhëna: “Emër/Mbiemër/ Adresë postare/Adresë elektronike/ Nr.tel.*

Qëllimi i mbledhjes së këtyre informacioneve për vizitorët e faqes sonë është për t’iu përgjigjur kërkesave/pyetjeve në lidhje me shërbimet e caktuara; për të vlerësuar dhe përmirësuar shërbimin, si dhe për efekte statistikore, për të parë se cili është numri i vizitorëve, gjithnjë pa i bërë ata të identifikueshëm.

#### **D. Siguria e sistemit elektronik**

IKP-ja përdor një teknologji bashkëkohore për të mbrojtur sigurinë dhe konfidencialitetin e të dhënave personale të subjekteve. Procedurat tona të sigurisë përmirësohen vazhdimisht me teknologji të reja. Ambienti ku ruhen serverat dhe pajisje të tjera survejohen me kamera dhe mund të aksesohen vetëm nga stafi i IKP-së.

Kjo politikë privatësie mbulon vetëm faqen tonë të internetit dhe jo faqet e tjera të lidhura me të.

#### **E. Si të na kontaktoni?**

##### **“PËR PYETJE DHE MODIFIKIME”**

Për çdo pyetje/kërkesë për informacion apo ankesë në lidhje me politikën tonë të privatësisë, mund të na kontaktoni në adresën:

***Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”;***

***Njësia Administrative nr. 5;***

***Kodi postar: 1019, nr. 8;***

***E-mail: [info@ikp.al](mailto:info@ikp.al)***

***E-mail: [sekretaria@ikp.al](mailto:sekretaria@ikp.al)***

Ndryshimi apo përditësimi i kësaj politike privatësie do t’ju njoftohet po në këtë faqe.