



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERËT PUBLIKË
DREJTORIA EKONOMIKE DHE E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 2257 prot.
131

Tiranë, më 23 .6 . 2023

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri: Institucioni i Komisionerëve Publikë

Adresa: Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr. 8, Tiranë

Tel/Faks: 0695298632

Email: anjeza.koleka@ikp.al si dhe marlin.mitku@ikp.al

Ueb-faqe: www.ikp.al

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Të tjera

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik (Kontraktori)

Emri: ONI sh.p.k

Nipt/niptet: J66902008N

Adresa: Rruga “Hydajet Lezha”, nr. 32, lagjja “Vasil Shanto”, Shkodër

Tel/Faks +355 67 201 6665

E- mail:

Petrit Papa *email:* petritp@gmail.com

Cel: +355 67 201 6665

Haris Koçkiçi *email:* hkockici@gmail.com

Cel: +355 692621430

Ueb-faqe: <https://oni.al/>

Përqindja (%) / vlera dhe elementët / zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) - nuk ka bashkim operatorësh ekonomik

A.1.3 Nënkontraktori/ët (nuk ka nënkontraktor)

Po Jo

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. _____ Prot., datë _____

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (*elementët, zërat e punimeve*) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Web-faqe _____

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr. 225/28 Prot., datë 23.6.2023

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: Shërbim i mirëmbajtjes së pajisjeve kompjuterike

Tipi i kontratës: Shërbim

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

X

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Mirëmbajtje dhe riparim i pajisjeve kompjuterike - 50312000□5

Vlera e kontratës: 448.000 pa tvsh dhe 537,600 me tvsh

Vlera e parashikuar në Regjistrin e Parashikimit: 666.667 lekë pa tvsh dhe 800.000 me tvsh

Burimi i financimit: Buxheti i shtetit

Gjuha e hartimit të kontratës: Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj - 3 (tre) muaj nga data e nënshkrimit të kontratës

- Kohëzgjatja e shërbimit të mirëmbajtjes së pajisjeve kompjuterike duhet të kryhet brenda 3 (tre) muajve nga data e nënshkrimit të kontratës.
- Kontraktuesi në bashkëpunim me Autoritetin Kontraktor do të përpilojë një grafik të lëvrimit, ku do të specifikohet/përcaktohet në mënyrë të detajuar koha e shërbimeve të mirëmbajtjes. Ky grafik punimesh është pjesë përbërëse e kontratës.
- Kontraktuesi duhet që sa herë të kryet një shërbim mirëmbajtjeje (riparim, pastrim, zëvendësim, etj.), të mbajë së bashku me përfaqësuesit e IKP-së një procesverbal me përshkrim të shërbimit që po zhvillohet.
- Shërbimi i riparimit, zëvendësimit dhe vendosjen e pjesëve të mësipërme në prani të IT-së së institucionit.
- Të gjitha pjesët duhet të jenë të reja, të pahapura, të ambalazuara, të kenë part number (aty aplikohet). Hapja e tyre bëhet në prezencë të personave të ngarkuar nga Autoriteti Kontraktor.
- Garancia e pjesëve që do të përdoren për shërbimin e mirëmbajtjes të jetë të paktën 1 vit.
- Pajisjet kompjuterike të riparuar do të jenë në provë pune për një periudhë 5-ditore.

Ose

Duke nisur □□/□□/□□□□ **dhe përfunduar në** □□/□□/□□□□

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka): □□

ose: nga □□□□□ në □□□□□

A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës: REF-72165-06-12-2023

-Lloji i procedurës: Procedurë prokurimi me vlerë të vogël

- Fondi limit i procedurës: 466,400 (katër qind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e katërqind) lekë pa TVSH.

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Mirembajtje dhe riparim i pajisjeve kompjuterike - 50312000□5

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)	Marlin Mitku Specialist IT Cel: +355692814420, marlin.mitku@ikp.al
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Nr.225/28 Prot., datë 23.6.2023	Urdhër nr. 64, datë 23.6.2023, nr. 225/29 prot
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)	Petrit Papa Kontakt email: petritp@gmail.com Cel: +355 67 201 6665 Haris Koçkiçi Kontakt email: hkockici@gmail.com Cel: +355 692621430
Sigurimi i kontratës - Nr. _____ - Datë _____ - Vlera _____ - Afati i sigurimit _____	

<p>Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij <i>(nëse është rasti)</i></p> <p>- Nr. Kontrate _____</p> <p>- Nipt dhe/ose Licensë _____</p> <p>- Adresa _____</p>	
<p>Kolaudatori dhe të dhënat e tij <i>(nëse është rasti)</i></p> <p>- Nr. Kontrate _____</p> <p>-Nipt dhe/ose Licensë _____</p> <p>- Adresa _____</p>	
<p>Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës <i>(sipas tipit të kontratës)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularin e ofertës ekonomike 2. Ekstrakt Historik QKB 3. Deklaratën për përmbushjen e specifikimeve teknike dhe të realizimit të objektit sipas grafikut të lëvrimit 4. Deklaratën për përmbushjen e kritereve të përgjithshme; 5. Certifikatat e ISO sipas ftesës për ofertë. 6. Dëshmi për kontratat e shërbimeve të mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit nga data e publikimit të procedurës në Sistemin e Prokurimit Elektronik. 7. E-sig 25 për jo më pak se tre muajt e fundit dhe dëshmi të formimit profesional (të vlefshme) për të paktën dy punonjës të kualifikuar (me profil TIK/inxhinier elektronik dhe/ose të ngjashëm. 8. Deklaratë garancie, për shërbimet e riparimit (me afat 12 muaj nga data e kryerjes së shërbimit/riparimit), me anë të së cilës garanton cilësinë e shërbimit për pajisjet kompjuterike nga defektet e mundshme nga fabrikimi që mund të shfaqin pjesët e ofertuara gjatë përdorimit të tyre, si dhe që shkaktohen/lidhen nga shërbimi i ofruar.

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Kohëzgjatja e shërbimit të mirëmbajtjes së pajisjeve kompjuterike duhet të kryhet brenda 3 (tre) muajve nga data e nënshkrimit të kontratës.

Kontraktuesi në bashkëpunim me Autoritetin Kontraktor do të përpilojë një grafik të lëvrimit, ku do të specifikohet/përcaktohet në mënyrë të detajuar koha e shërbimeve të mirëmbajtjes. Ky grafik punimesh është pjesë përbërëse e kontratës.

Nr.	Emërtimi i shërbimit	Periudha kohore në muaj		
		M1	M2	M3
Kompjuter desktop: Model kompjuter Desktop: HP 290 G1 MT Business PC, Produkt. No.: System SKU (CODE): 1QM91EA Model kompjuter Desktop: HP 290 G2 MT Business PC, Produkt. No.: System SKU (CODE): 3VA96EA				
1	Fuqizim për RAM-in e kompjuterave desktop në kapacitetin 8 GB (F-V)	x		
2	Shërbim profilaksi, si dhe pastrim i përgjithshëm për kompjutera desktop	x		
Fotokopje model Xerox Versa Link B7030 MFP				
1	Zëvendësim furre (Fuser R8, 220V Part no.:115R00115, 100.000 numër kopje), (F-V)	x		
2	Zëvendësim Transfer Roller R7 (Part no.: 115R00116, 200.000 numër kopje) (F-V)	x		
3	Zëvendësim i setit të gominave të ADF Feed (“Roller Kit 2Pcs”, Part no.: 604K58410) F-V	x		
4	Zëvendësim i setit të gominave për çdo sirtar të letrës (tray “Paper Feed Roller Kit 3Pcs”, “Kit feed roller LM28”, Part no.: 676K65020, (F-V)		x	
5	Zëvendësim i Hard Disk Drive kapaciteti 320 GB për fotokopje model Xerox VersaLink B7030 (F-V)		x	
6	Shërbim <i>update</i> sistemi për 3 fotokopje		x	
7	Shërbim profilaksi, si dhe pastrim i përgjithshëm për pluhurat e tonerit për 3 fotokopje	x		
Printer model Lexmark CS 417 dn Color (Printer part no.#: 28DC050)				

1	Zëvendësim i setit të gominave për çdo sirtar të letrës (“Paper pickup roller/ Pick tires 2 Pcs”, Part no.: 40X5168), (F-V)			x
2	Zëvendësim i depozitës së papastërtive nga toneri (“Waste Toner Bottle” Part: C540X75G për Lexmark CS 417 dn color) (F-V)			x
3	Zëvendësim Transfer roller për procesin para-mbrapa (dubside) (F-V)			x
4	Shërbim profilaksi, si dhe pastrim i përgjithshëm për printer			x
5	Zëvendësim sensori i daljes së letrës në përfundimin e printimit (F-V)			x
Printer model Lexmark MS610dn/MS510dn Black (Printer part no.#: 35S0400)				
1	Zëvendësim seti i gominave të sirtarit të letrës, tray “Pick Roller Tire Kit/ Kit 2Pcs”, për Lexmark MS610dn Black (F-V)			x
2	Zëvendësim Transfer roller për procesin para-mbrapa (dubside) (F-V)			x
3	Shërbim profilaksi, si dhe pastrim i përgjithshëm për printer			x

Legjenda:

M1 - Muaji i parë

M2 - Muaji i dytë

M3 - Muaji i tretë

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose _____ ditë nga data e realizimit të shërbimit ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën LEKË. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

Kontraktuesi do të lëshojë faturën elektronike tatimore mujore në fund të kryerjes së shërbimeve sipas grafikut të lëvrimit, gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së kontratës, e shoqëruar me listën e shërbimeve që janë kryer. Pagesa do të kryhet me urdhër-shpenzim, në numrin e llogarisë bankare të Kontraktuesit, brenda 30 ditëve pasi të jetë paraqitur dhe pranuar fatura tatimore pranë Autoritetit Kontraktor.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/shërbimit (sipas tipit të kontratës)

Kohëzgjatja e shërbimit të mirëmbajtjes së pajisjeve kompjuterike duhet të kryhet brenda 3 (tre) muajve nga data e nënshkrimit të kontratës.

Kontraktuesi në bashkëpunim me Autoritetin Kontraktor do të përpilojë një grafik të lëvrimit, ku do të specifikohet/përcaktohet në mënyrë të detajuar koha e shërbimeve të mirëmbajtjes. Ky grafik punimesh është pjesë përbërëse e kontratës, (siç është përcaktuar në Seksionin II, pika B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve).

- Kontraktuesi duhet që sa herë të kryet një shërbim mirëmbajtjeje (riparim, pastrim, zëvendësim, etj.), të mbajë së bashku me përfaqësuesit e IKP-së një procesverbal me përshkrim të shërbimit që po zhvillohet.
- Shërbimi i riparimit, zëvendësimit dhe vendosjen e pjesëve të mësipërme në prani të IT-së së institucionit.

- Të gjitha pjesët duhet të jenë të reja, të pahapura, të ambalazuara, të kenë part number (aty aplikohet). Hapja e tyre bëhet në prezencë të personave të ngarkuar nga Autoriteti Kontraktor.
- Garancia e pjesëve që do të përdoren për shërbimin e mirëmbajtjes të jetë të paktën 1 vit.
- Pajisjet kompjuterike të riparuar do të jenë në provë pune për një periudhë 5-ditore.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në para kryerjes së çdo shërbimi.

Realizimi i shërbimit do të kryhet sipas grafikut të lëvrimit dhe nevojave, pas njoftimit me email nga Autoriteti Kontraktor. Përfaqësuesi i kontraktuesit do të paraqitet brenda 1 (një) dite pune nga marrja e njoftimit për defektin e konstatuar, ose nevojën për një shërbim të kërkuar.

Kontraktori dhe përfaqësuesit e AK në ditën e kryerjes së shërbimit do të mbajnë një procesverbal në të cilin do të pasqyrohen të gjitha shërbimet e kryera sipas grafikut të lëvrimit.

(c) Njoftimi i kryerjes së shërbimit do të bëhet me postë elektronike në adresat e email-it:

për AK - marlin.mitku@ikp.al

për OE - petritp@gmail.com si dhe hkockici@gmail.com

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Deklaratën për përmbushjen e specifikimeve teknike dhe të realizimit të objektit sipas grafikut të lëvrimit	Dokumentacioni dorëzohet me shpalljen fitues të operatorit ekonomik në sistemin elektronik të APP-së. OE dorëzon dokumentacionin e kërkuar në ftesën për ofertë i cili vlerësohet nga Komisioni i prokurimit me vlerë të vogël përpara shpalljes së fituesit përfundimtar. Data e dorëzimit të dokumentacionit nga OE "ONI": nr. 225/24 prot., datë 15.6.2023
Formularin e ofertës ekonomike	Si më lart
Ekstrakt Historik QKB	Si më lart

Deklaratën për përmbushjen e kritereve të përgjithshme;	Si më lart
Certifikatat e ISO sipas ftesës për ofertë.	Si më lart
Dëshmi për kontratat e shërbimeve të mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit nga data e publikimit të procedurës në Sistemin e Prokurimit Elektronik.	Si më lart
E-sig 25 për jo më pak se tre muajt e fundit dhe dëshmi të formimit profesional (të vlefshme) për të paktën dy punonjës të kualifikuar (me profil TIK/inxhinier elektronik dhe/ose të ngjashëm.	Si më lart
Deklaratë garancie, për shërbimet e riparimit (me afat 12 muaj nga data e kryerjes së shërbimit/riparimit), me anë të së cilës garanton cilësinë e shërbimit për pajisjet kompjuterike nga defektet e mundshme nga fabrikimi që mund të shfaqin pjesët e ofertuara gjatë përdorimit të tyre, si dhe që shkaktohen/lidhen nga shërbimi i ofruar.	Si më lart
Urdhër për caktimin e personit përgjegjës për zbatimin e kontratës	Me nënshkrimin e kontrates
Fatura tatimore	Me kryerjen e shërbimeve
Procesverbal për kryerjen e shërbimeve	Me kryerjen e shërbimeve

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse _____ ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

* Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës

Çmimet janë të pandryshueshme.

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
Mos respektim i grafikut të lëvrimin	I ulët	Mosfunksionimi i pajisjeve ndikon në punën e përdoruesve	I ulët	I ulët	Nënshkrimi i kontratës	3 mujor		

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecurisë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)

Pajisjet kompjuterike të riparuar do të jenë në provë pune për një periudhë 5-ditore.

(Shërbimi kryhet kundër një garancie 12 mujore nga data e kryerjes së tij, me anë të së cilës Kontraktuesi garanton cilësinë e shërbimit për pajisjet kompjuterike nga defektet e mundshme nga fabrikimi, që mund të shfaqin pjesët e ofertuara gjatë përdorimit të tyre, si dhe që shkaktohen/lidhen nga shërbimi i ofruar).

- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

Të gjitha shërbimet e riparimit, zëvendësimit dhe vendosjen e pjesëve që janë në funksion të shërbimit duhet të kryhen në prani të Specialistit IT të institucionit.

Hapja e pjesëve që janë në funksion të shërbimit bëhet në prezencë të personave të ngarkuar nga Autoriteti Kontraktor.

- Inspektimi dhe testet

Inspektimet dhe testet do të jenë: _____

Inspektimi para dërgesës: (specifiko inspektimin dhe testet) _____

Pranimi përfundimtar: (specifiko inspektimin dhe testet) _____

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: _____

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

Për Autoritetin/Entin Kontraktor
KOMISIONERËT PUBLIKË
**TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR/
PERSON I AUTORIZUAR**

Alketa Çeli



Për Operatorin Ekonomik
"ONI" SHPK

ADMINISTRATOR

Indrit Koçiqi



Konceptoi:
Person përgjegjës për zbatimin e kontratës
Marlin Mitku